



Bewilligungsgesuch

Gemäss kant. Tagesbetreuungsgesetz vom 17.09.2003 und Tagesbetreuungsverordnung vom 23.01.2007 sowie der eidg. Verordnung über die Aufnahme von Kindern zur Pflege und Adoption vom 19.10.1977

A) Allgemeine Angaben

Name Institution _____
Strasse _____
PLZ, Ort _____
Telefon _____
Fax _____
E-Mail _____
Homepage _____

Kurzbeschrieb von Ziel und Zweck der Institution:

Geplante Eröffnung: _____

Einzugsgebiet mehrere Angaben möglich

- Basel-Stadt
- Quartier
- Gemeinde Riehen oder Bettingen
- ausserkantonale
- Firmentagesheim

Rechtliche Form der Trägerschaft

- Verein
- Stiftung
- Einzelfirma
- anderes

Genaue Bezeichnung der Trägerschaft, Tel., Fax und E-Mail, Kontaktperson

Gründungsjahr _____

Leitungsperson

Angaben über die Person, auf welche die Bewilligung lauten soll

Name, Vorname _____

Stellenantritt am _____ Pensum _____

falls Co-Leitung, Angaben zur zweiten Leitungsperson

Name, Vorname _____

Stellenantritt am _____ Pensum _____

B) Betreuungsangebot und Organisation

Zielgruppe

Alter der Kinder von _____ Monaten bis _____ Jahre

Kinder mit besonderen Bedürfnissen, bitte beschreiben:

Anzahl Plätze ____ Anzahl Gruppen ____

Anzahl Plätze für Kinder unter 18 Monate ____

Öffnungszeiten

- regelmässig Montag bis Freitag von _____ bis _____
- unregelmässig an folgenden Tagen
- Montag von _____ bis _____
- Dienstag von _____ bis _____
- Mittwoch von _____ bis _____
- Donnerstag von _____ bis _____
- Freitag von _____ bis _____

Anzahl Wochen Betriebsferien _____

Mindestbetreuungszeit

Gibt es in der Einrichtung eine Regelung?

- ja nein

Falls ja: welches ist die minimale Betreuungszeit pro Woche?

_____ Stunden oder _____ Halbtage oder _____ ganze Tage

Elternbeiträge

- einheitlich pro Kind und Monat CHF _____
- Spezialtarif für Kinder unter 18 Monate CHF _____
- nach Einkommen abgestuft, pro Kind und Tag von CHF _____ bis CHF _____
- zusätzliche Kosten für Eltern (Mahlzeiten, Windeln usw.) CHF _____
- Es besteht Interesse, vom Kanton BS mitfinanzierte Plätze anzubieten

Mahlzeiten werden zubereitet durch

- Koch/Köchin päd. Personal Eltern Catering: _____

C) Personal

Stellenplan

Es wird genügend Personal (ausgebildetes und unausgebildetes) eingestellt.

- Das Personal ist bereits vorhanden.
- Das Personal wird gegenwärtig rekrutiert.

Weiterbildung

Für das pädagogisch tätige Personal ist der Besuch von Weiterbildungsveranstaltungen vorgesehen:

- ja Anzahl Arbeitstage pro Jahr: _____ nein

Supervision

Für das Team ist eine Supervision vorgesehen

- ja Anzahl Sitzungen pro Jahr: _____ nein

Weitere Weiterbildung / Fach-Beratung

D) Infrastruktur und Sicherheit

Räumlichkeiten und Umgebung

- Haus Wohnung

Anzahl Wohn-Räume ____ m² Wohnfläche insgesamt _____

Anzahl Nebenräume ____ Anzahl Stockwerke _____

- Küche
- Tee-Küchen Anzahl ____
- Toiletten Kinder Anzahl ____
- Toiletten Personal Anzahl ____
- Bad/Dusche Anzahl ____
- Weitere Spielräume: bitte beschreiben (Gumpi-Zimmer, Werkraum u.ä.)
-
-

Spielmöglichkeiten im Freien

- Terrasse _____m² Garten _____m²
- Hof _____m²

Umnutzung und Umbau von Räumlichkeiten

Wurde das Baubegehren dem Bau- und Gastgewerbeinspektorat gemeldet?

- ja nein

Falls nein: bitte melden Sie sich beim Bau- und Gastgewerbeinspektorat Tel. 061 267 92 00, www.bi.bs.ch

Falls ja: Sind Sie im Besitz eines rechtsgültigen «Bau-Entscheids»?

- ja nein Der Entscheid erfolgt bis _____

Wurde die Bauvollendung dem Bau- und Gastgewerbeinspektorat gemeldet und wurde die Nutzung der Räume freigegeben (Dokument «Freigabe Bau-Entscheid» liegt vor)?

- ja nein Der Entscheid erfolgt bis _____
-

Vorkehrungen bei Unfällen und Krankheit

- Es besteht ein **Sicherheitskonzept über die Vorkehrungen bei Notfällen.**
- Es wird sichergestellt, dass das gesamte Personal von diesem Sicherheitskonzept Kenntnis hat.

Vorhandene Versicherungen

Sicherstellung der Versicherungspflicht für die aufgenommenen Kinder

Krankenversicherung: Nachweis für jedes Kind vorhanden

Unfallversicherung: Nachweis für jedes Kind vorhanden eigene Versicherung

Haftpflichtversicherung:

- Nachweis für jedes Kind vorhanden eigene Versicherung
- Betriebshaftpflichtversicherung abgeschlossen bei: _____

Bitte denken Sie auch an die notwendigen Versicherungen für Ihr Personal.

Budget und Finanzierung

Unterlagen werden gemäss erforderlichen Beilagen eingereicht.

Bemerkungen und Ergänzungen

Ort, Datum: _____ Unterschrift Trägerschaft: _____

Unterschrift Leitung: _____

Erforderliche Beilagen

- Organisationsform: Statuten, Stiftungsurkunde, Handelsregistereintrag oder allgemeine Geschäftsbedingungen, Jahresbericht der letzten 2 Jahre**
- Betriebskonzept:** Das Konzept gibt u.a. Auskunft über die Zielgruppe, Anzahl Plätze, Öffnungszeiten, Betriebsferien, Minimalbelegung, Elternbeiträge und übrige Finanzierung, Kündigungsfristen, Regelungen bei Krankheit und Abwesenheiten der Kinder, notwendige Versicherungen, Struktur der Trägerschaft, die Ernährung, die Arbeit im Team sowie die Elternarbeit.
- Pädagogische Grundsätze**
- Schriftliche Informationen für Eltern inkl. Beitragsreglement**
Die Elterninformationen fassen die Angaben im Konzept in leicht verständlicher Form zusammen und fördern die Zusammenarbeit zwischen Eltern und Tagesheim
- Lebenslauf der Leitungsperson(en)**
- Auszug aus dem Zentralstrafregister für die Leitungsperson(en)**
- Stellenplan** gemäss Raster im Anhang
- Ausbildungsbelege:** Erforderlich sind die Ausbildungsbelege der Leitungspersonen und des ausgebildeten Personals
- Funktionsbeschreibung:** Aufgaben, Pflichten und Kompetenzen jeder Stelle, Stellvertretungsregelung
- Raumpläne** mit ausgewiesenen Quadratmeterzahlen
- Mietvertrag**
- Budget, Finanzierungskonzept**
- Nachweis der notwendigen Versicherungen für Betrieb und Personal**
- Sicherheits- und Hygienekonzept**
- Unterlagen zur Umnutzung und/oder zum Umbau der Räumlichkeiten** des Bau- und Gastgewerbeinspektorat: Bitte das Dokument «Bau-Entscheid» dem Gesuch beilegen. Das Dokument «Freigabe Bauentscheid» ist ein- bzw. allenfalls nachzureichen.

Stellenplan

Angaben zu den Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Einrichtung. Bei bestehenden Einrichtungen werden die bereits angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfasst. Bei geplanten Einrichtungen muss die Personalliste ohne Namensangabe mit dem vorgesehenen Personal ausgefüllt werden. Bitte füllen Sie bei Bedarf mehrere Listen aus.

Name der Einrichtung _____

Mitarbeiter Mitarbeiterin, Initialen und Jahr- gang	Pensum	Grup- pe	Funktion	Ausbildung / Abschlussjahr
Bsp: AM, 1958	60%	blau	Erzieherin	FaBe Betreuung / 1983

Ort, Datum _____ Unterschrift _____